



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพพะเหลียน

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตออกนอกบริเวณวิทยาลัย ฯ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพะเหลียน

ด้วยข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว

มีความจำเป็นต้องไปติดต่อราชการ / ประชุม / ธุระส่วนตัว เรื่อง

ณ..... ตามคำสั่งวิทยาลัยฯ / อำเภอ / จังหวัด.....

ลงวันที่ การไปครั้งนี้ มีผู้ร่วมเดินทาง

1.

2.

3.

จึงขออนุญาตออกนอกบริเวณวิทยาลัยฯ ในวันที่ เดือน พ.ศ.

ตั้งแต่วันที่ นาฬิกา ถึงเวลา นาฬิกา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....
.....

(นายศุทธิศานต์ หยงสตาร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

อนุญาต

ไม่อนุญาต

(นายอลงกต ใหม่น้อย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพะเหลียน