

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ราชการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพะเยา

ด้วยข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว .....

ตำแหน่ง .....ทำหน้าที่.....

มีความจำเป็นต้องไปราชการ / ลากิจ ณ.....

ตามคำสั่ง.....ลงวันที่.....เดือน ..... พ.ศ. ....

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

จึงมอบหมายงานในหน้าที่ราชการ ให้บุคลากรต่อไปนี้รับผิดชอบ คือ

1. งาน.....  
      ขอมอบให้..... เป็นผู้รับผิดชอบ
2. งาน.....  
      ขอมอบให้..... เป็นผู้รับผิดชอบ
3. งาน.....  
      ขอมอบให้..... เป็นผู้รับผิดชอบ
4. งาน.....  
      ขอมอบให้..... เป็นผู้รับผิดชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

บันทึกสั่งการ .....

(นายอลงกต ใหม่น้อย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพะเยา

ทราบแล้ว

1. ....
2. ....
3. ....